

2. klassi informaatika ainekava

Õppesisu (35 tundi)

Arvutiklassi kasutamise eeskirjad. Arvutisse ohutult sisse- ja väljalogimise reegleid. Arvuti ja selle mõju tervisele. Arvuti osad. Küberturvalisus, küberkiusamine. Hiire ja klaviatuuri kasutamine. Joonistamine ja geomeetriliste kujundite kasutamine. Kausta loomine, selle avamine ja sellesse salvestamine. Faili lisamine kausta. Töö akendega, erinevate vaadete kuvamine. Teksti sisestamine ja lihtsamad kujundamise võtted. Teksti kopeerimine, lõikamine ja kleepimine. Interneti otsingumootorite kasutamine, veebiaadressi sisestamine. Erinevate veebikeskkondade kasutamine (LearningApps, 99Math, 10Monkeys, jne). Weebly kodulehe loomine ja haldamine.

Põhimõisted

Arvuti lihtsamad riistvara komponendid, ikoon, fail, kaust, aken, menüü, tööriistad, internet, otsingumootor, tekstitöötlusprogramm, tekstidokument, kopeerimine, lõikamine, kleepimine, veebiaadress, link, esitlus, kasutajanimi, parool/salasõna.

Praktilised tööd

Teksti ja piltide sisestamine ja kujundamine (värvimine, suurendamine, vähendamine, stiili muutmine, allajoonimine, paigutamine). Klaviatuuri abil tekstis liikumine. Weebly kodulehe loomine, sinna enesetutvustuse ja iseseisvate tööde lisamine.

Õpitulemused

- Oskab kasutada õpitarkvarasid ja tekstitöötlusprogramme.
 - Oskab kasutada otsingumootoreid ja otsida internetist vajalikku informatsiooni.
- Oskab sisestada veebiaadressi.
- Teab ja mõistab, mis on küberturvalisus ja -kiusamine, oskab eristada olulist infot ebaolulisest.
 - Teab milline mõju on arvutil tervisele ja kuidas ennast hoida.
 - Tunneb ja teab lihtsamaid arvuti osi.

- Oskab oma faile ja kodulehte hallata.
- Oskab töötada mitme programmiaknaga.

Lõiming teiste ainevaldkondadega

Lõiming on olemas pea kõigi ainetega: eesti keel, loodusõpetus, kunst, matemaatika.

4. klassi informaatika

Õppesisu (35 tundi):

Arvuti riist- ja tarkvara. Arvuti peamised sisend- ja väljundseadmed. Operatsioonisüsteemid. Arvuti ja selle mõju tervisele. Küberturvalisus, küberkiusamine, ohud internetis. Lihtsamad kiirklahvikombinatsioonid. Tekstitöötlus – teksti sisestamise reeglid, lõigu vormindus, numberloetelu, lehekülje paigutus, menüüriba. Teksti kujundus (kirja suurus, kirjastiil). Kopeerimine, lõikamine, asetamine. Failide loomine ja salvestamine kaustadesse. Erinevad failiformaadid ja nende erinevus. Erinevate veebilehitsejate kasutamine, failide alla- ja üleslaadimine. Autorikaitse, allikatele viitamine. Esitluse koostamine PowerPointi abil. Kooli vormistusreeglite alusel referaadi koostamine.

Põhimõisted:

Riistvara komponendid, sisend- ja väljundseadmed, ikoon, fail, kaust, aken, menüüriba, nupuriba, tööriistad, internet, otsingumootor, brauser/veebilehitseja tekstitöötlusprogramm, tekstidokument, kopeerimine, lõikamine, kleepimine, veebiaadress, link, autorikaitse, allikad, esitlus, küberturvalisus ja -kiusamine, viirused, isikuandmed, slaidikujundus, animatsioonid, efektid.

Praktilised tööd:

Postituste loomine/kaaslaste tööde tagasisidestamine Weebly keskkonnas, vormistusnõuetele vastava PowerPoint-i esitluse loomine ja ettekandmine ainetunnis, ennast/enda hobisid tutvustava esitluse loomine, kooli kodulehel väljatoodud lihtsamatele nõuetele vastava referaadi loomine aasta lõpuks.

Õpitulemused:

- Teab millised on arvuti väljund- ja sisendseadmed, on nende oskuslik kasutaja.
- Oskab kasutada õpitarkvarasid ja tekstitöötlusprogramme.
- Oskab sisestada teksti ja tunneb teksti sisestamise põhireegleid, oskab vormindada teksti ja kasutada vastavaid tööriistu.
- Oskab töötada paralleelselt mitme programmiaknaga neid minimeerides ja maksimeerides.
- Oskab kasutada otsingumootoreid ja otsida internetist vajalikku informatsiooni.
- Oskab sisestada veebiaadressi.

- Oskab koostada lihtsamat esitlust vastavalt juhendile .
- Teab ja mõistab, mis on küberturvalisus ja -kiusamine ja millised on internetis valitsevad ohud, oskab eristada olulist infot ebaolulisest.
- Oskab oma faile hallata (salvestamine õigetes kaustadesse).
- Oskab nimetada lihtsamaid komponente arvuti sees ja teab nende funktsionaalsust.

Lõiming teiste ainevaldkondadega:

Lõiming ja pidev koostöö toimub erinevate ainete õpetajatega, mille käigus saadakse ainekavast informaatikas läbiviidavate iseseisvate tööde koostamisel (PowerPoint-i esitlus loodusõpetuses, lugemiskontrollid eesti keeles, jne.)

7. klassi informaatika ainekava

Õppesisu (35 tundi)

Õppetöö eesmärgiks on valmistada õpilasi ette 8. klassi loovtöö korrektseks vormistamiseks ja esitamiseks. Otsing veebis ja dokumendi siseselt. Tekstitöötlus – teksti sisestamise reeglid, lõigu vormindus, numberloetelu, lehekülje äärised, päised ja jalused, lehekülje paigutus, tiitelleht, sisukord, menüüriba, nupuriba, kerimisriba, dokumendi vaate suurendamine/vähendamine. Sümbolid, pildid, tabelid, veergude lisamine dokumenti. Joonistele, piltidele tabelitele automaatse pealdise lisamine ja nummerdamine ning vormindamine teksti sees. Tabelitöötlus – loendite, seeriade moodustamine, tabelite vormindamine, funktsioonide kasutamine, tingimusvormingu loomine, valemite koostamine, andmete sorteerimine. Tabeli andmetest diagrammide koostamine. Failihaldus (erinevad failiformaadid, faili salvestamine erinevatesse formaatidesse, failide eristamine failiformaadi ja mahu järgi). Märksõnade oskuslik koostamine ja kasutamine info otsimisel internetist ja dokumendist. Internetist valikinfo salvestamine arvutisse. Dokumentide printimine. Ettevalmistatud veebikeskkonda postituse tegemine. Erinevate veebilehitsejate kasutamine, failide alla- ja üleslaadimine. Pilditöötlus- ja kujundusprogrammide kasutamine veebikeskkonnas ning arvutites oleva tarkvaraga. Esitluse koostamine ja läbiviimine. Autorikaitse, allikatele viitamise olulisus. E-kirja saatmine, edastamine, vastamine ja failide manustamine. Oma virtuaalse identiteedi kaitsmine. Viirused. Turvalise ja eetilise interneti-käitumise alused.

Põhimõisted

Arvuti komponendid, e-õppekeskkond, virtuaalne identiteet, tekstitöötlusprogramm, esitlus, arvutustabel, diagramm, ühisdokument, otsingumootor, brauser/veebilehitseja, veebiaadress, link, hüperlink, infosüsteem, autorikaitse, allikad, viitamine, küberturvalisus ja -kiusamine, turvaline parool, konto, viirusetõrje, viirused.

Praktilised tööd

Loovtööks ettevalmistuslikud harjutused teksti-, tabeli- ja pilditöötluses. Tabeli ja diagrammide andmete analüüsimine. Esitluste koostamine erinevates keskkondades koostööna, kaasa arvatud veebipõhises keskkonnas ja nende esitlemine, allikatele viitamine. Erinevatest seadmetest failide salvestamine kooli arvutitesse töötlemiseks. Piltide töötlemine.

Postkasti seadistamine, korrektse e-kirja saatmine ja manuste lisamine. Kirjadele vastamine ja edastamine, kirjade kustutamine ja haldamine. Dokumendi loomine ja jagamine.

Õpitulemused

- Oskab vormistada oma loovtöö tõrgeteta vastavalt loovtööde juhendile.
- Oskab salvestada dokumente erinevatesse failiformaatidesse.
- Oskab kasutada arvutustabeli funktsioone ja koostada seeriaid ja valemeid, analüüsida tabeleid ja diagramme.
- Oskab töötada erinevate allikatega, viidata neile ja koostada iseseisvalt erinevates keskkondades esitlust vastavalt esitlusele kehtivatele nõuetele.
- Oskab pidada suhtlust läbi e-kirja, vormistades e-kirja korrektselt ja lisada faile.
- Mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust, hindab teabeallikate objektiivsust ja leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid. Viitab alati algallikale.
- Kasutab turvaliselt ja eetiliselt virtuaalset identiteeti: kaitseb enda identiteeti, on ettevaatlik võõrastega virtuaalselt suheldes (libaidentiteet), hoidub kasutamast teiste inimeste identiteeti.

Lõiming teiste ainevaldkondadega

Lõiming on olemas pea kõigi ainetega: eesti keel, matemaatika, loodusõpetus, geograafia, inimeseõpetus, kunst, muusika. Esitlused, referaadid ja tabelid koostatakse vastavalt teiste õppeainete programmis õpitule.